



THE TECHNICAL UNIVERSITY OF KENYA
Education and Training for the Real World

HATI YA UTOAJI HUDUMA

| NAMBARI | HUDUMA | WAJIBU | GHARAMA | MUDA (katika muda wa) |
|---------|--|---|---|---|
| 1. | Maswali | <ul style="list-style-type: none">• Simu zitajibiwa moja kwa moja• Mteja atahudumiwa moja kwa moja na kwa njia ya kuridhisha | <ul style="list-style-type: none">• Bila malipo• Bila malipo | <ul style="list-style-type: none">• Mikirizo/milio 3• Dakika 15 |
| 2. | Kujibu maswali na mawasiliano mengine | <ul style="list-style-type: none">• Kupokelewa kwa barua pepe zote zitajibiwa moja kwa moja• Barua pepe zote zitashughulikiwa | <ul style="list-style-type: none">• Bila malipo• Bila malipo | <ul style="list-style-type: none">• Saa 18 katika siku za kazi• Siku 7 |
| 3. | Usimamizi wa shughuli za masomo | <ul style="list-style-type: none">• Chuo kitatoa nafasi ya kutuma maombi kupitia kwa wavuti/intaneti• Ofisi ya Msajili wa Kiakademia itahakikisha wanafunzi wote watarajiwa wanapewa barua za usajili | <ul style="list-style-type: none">• Bila malipo• Bila malipo | <ul style="list-style-type: none">• Kuendelea siku zote• Mwezi mmoja kabla ya kujiunga na chuo |
| 4. | Vitambulisho | <ul style="list-style-type: none">• Wafanyakazi na wanafunzi wote watapewa vitambulisho vya Chuo | <ul style="list-style-type: none">• Kulingana na kanuni | <ul style="list-style-type: none">• Siku 14 baada ya kuajiriwa• Siku 14 baada ya kusajiliwa |
| 5. | Makazi | <ul style="list-style-type: none">• Chuo kitadumisha usawa, uwazi na ustahi katika kupeana nafasi zake za makazi.• Chuo kitatoa orodha ya vyumba vya kibinafsi vya makazi vilivyokaguliwa na kupendekezwa kwa matumizi ya wanafunzi. | <ul style="list-style-type: none">• Kulingana na kanuni | <ul style="list-style-type: none">• Siku ya kwanza ya usajili• Siku ya kwanza ya usajili |
| 6. | Mafunzo: Vyeti, Stashahada/ Diploma, Digrii na Uzamili | <ul style="list-style-type: none">• Programu zote za kiakademia zitafundishwa kwa wanafunzi waliofuzu | <ul style="list-style-type: none">• Kulingana na ada zilizoafikiwa | <ul style="list-style-type: none">• Kulingana na kanuni za programu |
| 7. | Ushirikishi wa nyanjani | <ul style="list-style-type: none">• Wanafunzi wote kwenye shughuli za ushirikishi nyanjani watatathminiwa. | <ul style="list-style-type: none">• Kulingana na ada zilizoafikiwa | <ul style="list-style-type: none">• Wakati wa kipindi cha ushirikishi |
| 8. | Mitihani: Kufanywa kila mwisho wa semesta/muhula | <ul style="list-style-type: none">• Wanafunzi wote wanaotimiza mahitaji watatahiniwa. | <ul style="list-style-type: none">• Kulingana na kanuni | <ul style="list-style-type: none">• Wiki 2 za mwisho wa semesta/muhula |
| 9. | Matokeo ya Mitihani | <ul style="list-style-type: none">• Matokeo yatatolewa kwa wanafunzi wote | <ul style="list-style-type: none">• Bila malipo | <ul style="list-style-type: none">• Wiki 5 baada ya karatasi ya mwisho ya mitihani. |
| 10. | Vyeti | <ul style="list-style-type: none">• Wanafunzi watapewa vyeti vyao | <ul style="list-style-type: none">• Bila malipo | <ul style="list-style-type: none">• Miezi 2 baada ya mahafali. |
| 11. | Utafiti, Ushauri wa kitaalamu, Ubunifu na Ujasiriamali | <ul style="list-style-type: none">• Naibu husika wa Chansela atahakikisha kwamba maombi yote kwa ajili ya utafiti, ushauri wa kitaalamu, ubia na ubunifu yanapokelewa na kujibiwa ifaavyo.• Toa pendekezo la kujadiliana | <ul style="list-style-type: none">• Bila malipo• Bila malipo | <ul style="list-style-type: none">• Siku 7• Siku 21 |
| 12. | Maslahi ya wanafunzi | <ul style="list-style-type: none">• Huduma za makazi, malaji, michezo, afya na dini zitatolewa kwa wanafunzi kitaalamu na kwa wakati• Chuo kitadumisha usawa, ustahi na uwazi katika kupeana usaidizi wa karo kwa wanafunzi | <ul style="list-style-type: none">• Bila malipo• Bila malipo | <ul style="list-style-type: none">• Siku 10 |
| 13. | Maombi ya kazi | <ul style="list-style-type: none">• Maombi ya nafasi za kazi zilizotangazwa yatashughulikiwa yatakapo pokelewa.• Watu wote waliohojiwa wataarifiwa kuhusu matokeo ya mahojiano. | <ul style="list-style-type: none">• Bila malipo• Bila malipo | <ul style="list-style-type: none">• Mwezi 1 baada ya siku ya kufunga• Mwezi 1 baada ya mahojiano |
| 14. | Tenda za bidhaa na huduma | <ul style="list-style-type: none">• Tenda zote zitatangazwa katika magazeti na walioorodheshwa mapema na wanataka kununua, kuruhusiwa kununua tenda hizo. | <ul style="list-style-type: none">• Kulingana na nyaraka za tenda | <ul style="list-style-type: none">• Siku 30 baada ya kufungwa |
| 15. | Malipo kwa huduma na bidhaa | <ul style="list-style-type: none">• Bili zilizotumwa zitalipwa baada ya kupokea kwa huduma/bidhaa | <ul style="list-style-type: none">• Bila malipo | <ul style="list-style-type: none">• Siku 30 baada ya kupokea bili |
| 16. | Kukodisha majengo na vyombo | <ul style="list-style-type: none">• Majengo na vyombo vitakodishwa kwa shughuli zitakazoidhinishwa kutegemea uwepo wake | <ul style="list-style-type: none">• Kulingana na ada zilizoidhinishwa | <ul style="list-style-type: none">• Siku 3 |
| 17. | Huduma za ushauri na VCT (vipimo vya ukimwi) | <ul style="list-style-type: none">• Zitatolewa kwa watakaohiari. | <ul style="list-style-type: none">• Bila malipo | <ul style="list-style-type: none">• Siku 2 |

“Tunajitolea Kudumisha Ustaarabu na Ubora katika Utoaji Huduma”

**Ikiwa huduma zetu zitachukuliwa kuwa zisizofaa au zisizoafiki, malalamiko yapelekwe kwa:
Naibu wa Chansela, Technical University of Kenya - Simu: +254 (020) 3343672, 2219929,
Ugani: 233 au barua pepe: vc@tukenya.ac.ke
Mkurugenzi Mkuu Mtendaji, Tume ya Haki ya Kiusimamizi (Ombudi) - Simu 2303000**

‘HUDUMA BORA NI HAKI YAKO’

Saini:

Prof. F.W.O. Aduol
Naibu wa Chansela

Tarehe: 29/10/2018



ISO 9001:2008 Certified